МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО
Советом МОУ Детский сад № 3
Протокол от 01.09.2026 № 9
_____ Е.С.Афанасьева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 3
_____ Е.В.Белоконь
Введено в действие приказом
№ 142 от 01.09.2026 г

Согласовано
С учетом мнения
родительского комитета МОУ Детский сад № 3
председатель _____ Д.С.Цветкова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» (далее — МОУ) и их родителей (законных представителей) (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.10.2013 № 1155;
- ✓ Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» № 1028 от 25.11.2022;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.05.2022 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.3686-21 “Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней;
- ✓ Уставом МОУ;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования МОУ;
- ✓ Локальными нормативными актами МОУ.

1.2. Настоящие Правила — локальный нормативный акт, устанавливающий режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель введения настоящих Правил — способствовать результативности организации образовательного процесса в МОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МОУ в сети «Интернет». Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении МОУ.

1.5. При приёме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребёнка в МОУ — 12 часов. Основные группы работают ежедневно с 7:00 до 19:00.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Приём детей в МОУ осуществляется с 7:00 до 8:30.

2.2.2. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если ребёнок приведён после 9:00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от совместной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять

ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории учреждения без присмотра.

2.2.3. После длительного отсутствия (отпуск, домашний режим, болезнь и т.п.) ребёнок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8:30 по телефону 8 (8442) 43-80-34 старшей медицинской сестре или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в МОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) независимо от длительности отсутствия необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины.

2.2.6. Накануне прихода ребёнка в детский сад после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или старшую медицинскую сестру о выходе ребёнка накануне или до 8:30 текущего дня.

2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой — с 18:00 до 19:00.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 19:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из МОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3.3. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребёнка из учреждения; доверенности хранятся в личном деле ребёнка.

2.3.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях); только после ухода последних ответственность переходит на учреждение.

2.3.5. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.3.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

2.3.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19:00, воспитатель ставит в известность заведующего о данном факте.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в МОУ осуществляется:

- ✓ в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- ✓ в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- ✓ в соответствии с расписанием образовательной деятельности (ОП), принятым на педагогическом совете и утверждённым приказом заведующего МОУ на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Образовательная деятельность (далее — ОД) начинается с 9:00.

3.4. Продолжительность ОД составляет:

- ✓ в первой младшей группе — 10 минут;
- ✓ во второй младшей группе — 15 минут;
- ✓ в средней группе — 20 минут;
- ✓ в старшей группе — 25 минут;
- ✓ в подготовительной к школе группе — 30 минут.

Перерыв между ОД составляет не менее 10 минут.

3.5. Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

3.6. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой МОУ, разработанной и утверждённой в учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.7. Расписание занятий воспитанников (ОП) размещается в методическом кабинете и на информационных стендах в приёмных групп.

3.8. МОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период по согласованию с родителями и с учётом индивидуальных особенностей ребёнка.

3.9. Посещение воспитанниками МОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- ✓ текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- ✓ капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- ✓ наложения карантина на группу; приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается;
- ✓ возникновения аварийных ситуаций.

4. Пребывание детей на свежем воздухи

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой.

4.2. В МОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. При температуре воздуха ниже −15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Утренний приём детей на участке осуществляется при плюсовой температуре воздуха.

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже −15 °C и скорости ветра более 7 м/с; в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при тёплых благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух; данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приёма пищи

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утверждённым СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.3. В МОУ организовано 4-разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник.

5.4. Режим питания для воспитанников утверждает заведующий.

5.5. В детском саду реализуется примерное 20-дневное меню, которое действует на территории Волгограда.

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей в детский сад после приёма пищи, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26. по истечении данного времени оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.9. Категорически запрещено приносить в детский сад продукты питания для угощения воспитанников.

5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в МОУ».

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2–2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в учреждении обеспечивается в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7.3. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во

время чрезвычайной ситуации. Администрация МОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. Запрещено давать ребёнку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери; за сохранность украшений МОУ «Детский сад № 3» ответственности не несёт.

7.10. В помещении и на территории МОУ «Детский сад № 3» строго запрещается курение.

7.11. В МОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях МОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию МОУ на своём личном автомобиле.
- ✓

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ на неопределённый срок, пересматриваются по мере необходимости.

8.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями), обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.

8.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- ✓ обсудить это с воспитателями группы;
- ✓ если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему МОУ.

8.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

8.5. В отношении работников учреждения в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлёкшим определённое нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

8.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещёнными законом способами.

8.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.